

Guatemala, 29 de mayo de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes de mayo 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie 73D38B4F Número de DTE: 3926083012.


Actividades Realizadas

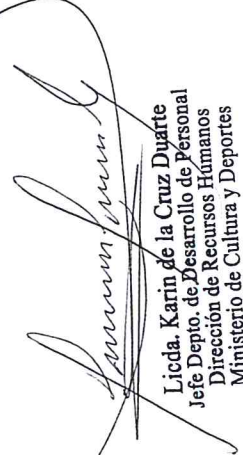
- a) Apoyo en la socialización de cursos y capacitaciones virtuales al personal a través de la vía oficial y correo electrónico.
- b) Apoyo en la redacción y entrega de documentos oficiales a las diferentes dependencias.
- c) Apoyo en la ampliación y seguimiento al Plan Anual de Compras 2020 del Departamento de Desarrollo de Personal.
- d) Apoyo a la Clínica de Atención al Trabajador, en el cumplimiento y seguimiento de las medidas de higiene de los trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyar en el control de entrega de agendas y calendarios 2020 al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyo en la felicitación de colaboradores del Despacho Superior que cumplieron años en el mes de mayo 2020, a través de correo electrónico y de manera personal.
- g) Apoyo en la entrega de velas aromáticas a las madres de familia del Despacho Superior, en conmemoración al Día de la Madre.

- h) Apoyo administrativo en las actividades que se realizan dentro del Departamento de Desarrollo de Personal.

Resultados Obtenidos

- a) Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los colaboradores que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Trasladar información relevante del Departamento de Desarrollo de Personal a las diferentes dependencias.
- c) Dotar al Departamento de Desarrollo de Personal de los insumos necesarios.
- d) Prevención de enfermedades contagiosas dentro del personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Proporcionar los insumos necesarios al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Motivar al personal del Despacho Superior a través de actividades.
- g) Dar cumplimiento a las funciones administrativas del Departamento de Desarrollo de Personal.


Blanca Lorena Lucas Velez


Vo.Bo.
Licda. Karin de la Cruz Duarte
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes